


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13 – 3699 de 14 de Enero del 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 del 08 de Enero de 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102522 DE 14 de Enero de 2026 Apropiaciones: 121000/1159/2320202008/3533003030030000/P135-102671/1/1/01/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, valle, río/BRINDAR ASESORÍA SOBRE EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO MR33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

META DE PRODUCTO: MP3300303053202038 - Producir al menos 20 000 plántulas mediante el fomento de viveros comunitarios en el periodo de gobierno.

MP3300303073202048 - Formular 3 documentos de lineamientos técnicos que respondan a las acciones objetivo de implementación de las ordenanzas y planes de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las capacidades técnicas y operativas locales para el desarrollo de procesos de restauración ecológica comunitaria.

Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio.

ELEMENTO PEP: P135-102671/1/1/01/06

Brindar asesoría sobre el establecimiento y manejo de especies nativas en viveros municipales y comunitarios en el Valle del Cauca.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:

CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnico Ambiental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. GENERAR RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN, JORNADAS DE RESTAURACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS.

- o Participó en la jornada conmemorativa del día de la Educación Ambiental que comprendió un recorrido pedagógico al Humedal Siracusa del municipio de Sevilla en compañía de representantes del CIEA, INCIVA y grupos ambientalistas del municipio.
- o Asistió al acto presidido por la señora Gobernadora en el Coliseo de Ferias del municipio de Tuluá, en la que se realizó seguimiento a la obra Picacho, entrega de la construcción de un acueducto y alcantarillado en el corregimiento de la Marina y la socialización de las seis cintas huellas a las JAC del mismo corregimiento.
- o Participó en el recorrido realizado por la Gobernadora del Departamento en su recorrido por el lago Chilicote del municipio de Tuluá donde se socializó la obra de remodelación de la parte externa la cual se busca generar un impacto económico, ambiental y social a las comunidades del sector y del centro del departamento.

ACTIVIDAD 2. DISEÑAR MATERIALES EDUCATIVOS Y METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS QUE INTEGREN CONOCIMIENTO TÉCNICO, CULTURAL Y COMUNITARIO SOBRE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

- o Participó en la reunión virtual donde se socializó la información de los programas y lineamientos generales para el plan de trabajo de la vigencia 2026, las funciones de la subsecretaría, los proyectos del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, el avance de los programas a cargo y se asignaron roles para el cumplimiento de las actividades al personal contratado a esta dependencia.
- o Apoyó la realización del taller denominado "Picos y Patas" liderado por INCIVA en los barrios Siracusa y Fundadores del municipio de Sevilla donde se conectó la naturaleza con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

patrimonio natural. En esta actividad se enseñó a la comunidad sobre la fauna nativa del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. CONSOLIDAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y COMUNITARIA, REGISTROS DE PARTICIPACIÓN, RESULTADOS DE RESTAURACIÓN Y AVANCES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, GARANTIZANDO EFICIENCIA Y TRAZABILIDAD.


- Desarrolló reunión con la directora de la oficina de Gestión de Riesgo y Medio Ambiente del municipio de Sevilla, donde verificó si existía o no en el municipio un vivero municipal. Además, socializó a la funcionaria sobre la existencia de la Red Departamental de Viveros Comunitarios resaltando la participación de un vivero comunitario durante los encuentros realizados.

ACTIVIDAD 4. ASEGURAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS E INSTITUCIONALES EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS.

- Participó en la reunión virtual de socialización del proceso de acompañamiento técnico a la supervisión del convenio con INCIVA desde la Subsecretaría Técnica Ambiental. En este espacio se socializó la matriz de informe acompañamiento en campo, la revisión de compromisos desembolso 2, los términos y condiciones de las subactividades informe 2 y el orden de la información digital.
- Participó en la reunión presencial en el despacho de la secretaría en la reunión de seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del convenio suscrito entre la Secretaría e Inciva, en la que se trataron temas como: Revisión de compromisos pactados en el marco del convenio, revisión de avance en la ejecución y organización del cronograma de ejecución, presentación de informe 2 para desembolso, observaciones del equipo de supervisión, acompañamiento en campo entre otros.

ACTIVIDAD 5. EJECUTAR TODAS LAS ACCIONES SIGUIENDO LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y EN COHERENCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).

- Asistió a la capacitación organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre los códigos de integridad en la que se enfatizó en el valor de la Honestidad. En esta socialización del código de valores se recalcó el fomentar la transparencia y prevenir la corrupción en la gestión pública, definiendo conductas esperadas para actuar siempre con verdad y en beneficio del interés general.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número dos (02), la contratista realizó el pago de la planilla No. 36290178, y comprobante/autorización/ CUS No 42549789 del mes de Enero 2026, se verificó su pago, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
 Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.</p>

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Fecha del próximo informe	16	de	Marzo	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	FEBRERO	de	2026	



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnico Ambiental
 C.C. 1.116.245.876 de Tuluá
 SUPERVISORA